

# ДОГОВОР № 1 бп О ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ.

«09» января 2020 г.

г. Волжский

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 107 «Искорка» г. Волжского Волгоградской области», именуемое в дальнейшем «ССУДОДАТЕЛЬ», в лице заведующего Карсаковой Надежды Алексеевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Веста», именуемое в дальнейшем «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ», в лице Лашеновой Маргариты Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст. 689 Гражданского кодекса РФ, именуемые в дальнейшем по договору «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель в соответствии с п. 2 ч. 3.2 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании приказа управления муниципальным имуществом от 29.12.2017 г. № 1314-р-р «О даче согласия» передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество – нежилое помещение общей площадью 75,0 кв. м, расположенное в здании МДОУ д/с № 107 по адресу: ул. 40 лет Победы дом 74, г. Волжский Волгоградской области, согласно приложению № 1 и особо ценное имущество приложению № 2.

1.2. Имущество, указанное в п.1.1. настоящего Договора используется Ссудополучателем для оказания услуг по организации питания воспитанников.

1.3. Срок договора безвозмездного пользования имуществом устанавливается с «09» января 2020г. по «31» декабря 2020г.

1.4. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и передано в оперативное управление муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 107 «Искорка» г. Волжского Волгоградской области» на основании договора о закреплении имущества на праве оперативного управления № 280у от 30.05.2005г.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. *Ссудополучатель обязан:*

2.1.1. Принять от Ссудодателя имущество по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями, эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

2.1.3. Содержать имущество в полной исправности до передачи Ссудодателю.

2.1.4. За свой счет производить текущий и капитальный ремонт имущества.

2.1.5. Использовать имущество исключительно в соответствии с целевым назначением.

2.1.6. Обеспечить сохранность имущества. В случае возникновения ущерба или порчи имущества за счет своих средств возмещать Ссудодателю нанесенный ему ущерб.

2.1.7. Производить переустройство, перепланировку, а также капитальный ремонт имущества с согласия Ссудодателя, а также по согласованию с компетентными надзорными органами.

2.1.8. Незамедлительно сообщать Ссудодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также претензиях на имущество со стороны третьих лиц.

2.1.9. Предоставлять уполномоченным лицам Ссудодателя, а также представителям контролирующих органов возможность контроля за использованием имущества (допуск в помещение, смотр, представление документации и т.д.), обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

2.1.10. В течение 10 дней с даты окончания настоящего договора, либо с даты досрочного расторжения договора, передать имущество по акту приема-передачи Ссудодателю в состоянии, в котором его получил Ссудополучатель с учетом нормального износа. При этом все произведенные Ссудополучателем перепланировки и неотделимые улучшения имущества, произведенные Ссудополучателем с согласия Ссудодателя, передаются последнему безвозмездно.

2.2. *Ссудополучатель не вправе:*

2.2.1. Совершать какие-либо сделки в отношении имущества без письменного согласования Ссудодателя (аренда, передача прав и обязанностей по настоящему договору третьим лицам).

2.3. Ссудодатель обязан:

2.3.1. Передать Ссудополучателю имущество в состоянии, пригодном для эксплуатации по акту приема-передачи.

2.3.2. Передать в случае необходимости документацию на имущество, необходимую для его использования.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1 Ссудополучатель несет ответственность за сохранность переданного ему имущества и возмещает причиненный ущерб в полном объеме, если ущерб имуществу причинен по вине Ссудополучателя.

3.2. Ссудополучатель несет ответственность за умышленное или по неосторожности ухудшение состояния муниципального имущества в размере действительного ущерба.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Ссудодатель не несет ответственности за недостатки переданного Ссудополучателю имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Ссудополучателю либо должны быть им обнаружены во время осмотра имущества и подписания акта приема-передачи.

### **4. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.2. Ссудодатель имеет право на односторонний отказ от договора в случаях если:

4.2.1. Ссудополучателем не заключен контракт (договор) на оказание услуг питания воспитанников учреждения.

4.2.2. Использует имущество не по целевому назначению.

4.2.3. Не выполняет обязанностей по содержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию;

4.2.4. Существенно ухудшает состояние имущества;

4.2.5. Без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу.

4.3. Договор считается расторгнутым по истечении трех дней с момента направления уведомления о расторжении договора.

4.4. Ссудополучатель вправе расторгнуть настоящий договор:

4.4.1. При обнаружении недостатков, о наличии которых он не знал в момент заключения настоящего договора.

4.4.2. Если при заключении настоящего договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое имущество.

4.5. Во всех случаях досрочного расторжения договора, предусмотренных настоящим разделом, расторжение осуществляется в одностороннем, беспорочном порядке, а договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении одной из Сторон.

### **5. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ**

5.1. Все уведомления и сообщения, направленные Сторонами в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, составляются в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, факсимильной связью, либо доставлены лично по юридическим адресам Сторон.

5.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих юридических адресов и банковских реквизитов. Неисполнение Стороной данного условия лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления не были произведены надлежащим образом.

### **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Споры и разногласия, возникшие по настоящему договору Стороны будут стараться разрешить путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.3. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

7.4. Неотъемлемой частью договора являются:

- акт приема – передачи имущества (приложение № 1);
- заверенная копия плана нежилых помещений.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

### ССУДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 107 «Искорка» г. Волжского Волгоградской области» (МДОУ д/с №107)  
404118, Россия, Волгоградская область, город Волжский, улица 40 лет Победы дом 74

### ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью «Веста»  
400079, г. Волгоград,  
ул. Им Никитина дом 127 А-64

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 107 «Искорка» г. Волжского Волгоградской области» (МДОУ д/с № 107)  
404118, Россия, Волгоградская область, город Волжский, улица 40 лет Победы дом 74  
Тел. 8(8443)581781  
ИНН/КПП 3435881705/343501001  
Расчетный счет 40701810000003000003  
БИК банка 041856000  
Наименование банка РКЦ Волжский г. Волжский  
Волгоградская область

Общество с ограниченной ответственностью «Веста»  
400079, г. Волгоград,  
ул. Им Никитина дом 127 А-64  
Тел. 8-961-085-73-43  
ИНН/КПП 3461063897/346101001  
Расчетный счет 40702810126220000822  
Кор.счет 30101810500000000207  
БИК 046015207 филиал «Ростовский» АО «Альфа-Банк» г. Ростов-на-Дону

Заведующий

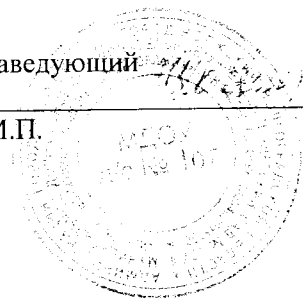
М.П.

Н.А. Карсакова

Директор

М.П.

М. В. Лашенова



А К Т  
П Р И Е М А - П Е Р Е Д А Ч И И М У Щ Е С Т В А

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 107 «Искорка» г. Волжского Волгоградской области» в лице заведующего Карсаковой Надежды Алексеевны ПЕРЕДАЕТ, а ООО «Веста» в лице директора Лашеновой Маргариты Валерьевны ПРИНИМАЕТ в безвозмездное пользование муниципальное имущество – нежилое помещение площадью 75,0 кв. м, расположенное по адресу: Волгоградская область, г. Волжский ул. 40 лет Победы дом 74 в удовлетворительном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым нежилым помещениям, используемым для целей, предусмотренных Договором.

Ссудополучатель не имеет претензий к внешнему виду и состоянию объекта.

ИМУЩЕСТВО СДАЛ:

Заведующий МДОУ д/с № 107

Н. А. Карсакова

М.П.

ИМУЩЕСТВО ПРИНЯЛ:

Директор ООО «Веста»

М.В. Лашенова

М.П.

**Перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении в МДОУ д/с № 107, переданного в пользование для оказания услуг по организации питания детей**

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество
1	Овощерезка «Гамма-5а»	1380039	1
2	Гарнитур кухонный	1630097	1
3	Шкаф холодильный «Премьер»	1014015	1
4	Картофелечистка	1380052	1
5	Морозильная камера «Гиочел»	1380035	1
6	Плита электрическая	1380006	1
7	Плита электрическая	1380007	1
8	Плита электрическая ПЭ 017-01	1380020	1
9	Универсальная кухонная машина УКМ-08	1380051	1
10	Эл. сковорода	1380025	1
11	Ванна д/мытья кастрюль 2х секционная	1630110	1
12	Машина протирочная МПР-350	1630092	1
13	Эл. кипятыльник КНУ-50/100	1630093	1
14	Водоочистительное оборудование	1380053	1
15	Шкаф холодильный ШХ-0.4	1380015	1

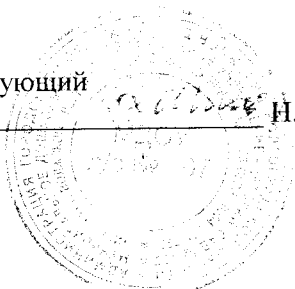
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 107 «Искорка» г. Волжского Волгоградской области» (МДОУ д/с № 107)  
404118, Россия, Волгоградская область, город Волжский, улица 40 лет Победы дом 74  
Тел. 8(8443)581781  
ИНН/КПП 3435881705/343501001  
Расчетный счет 40701810000003000003  
БИК банка 041856000  
Наименование банка РКЦ Волжский г. Волжский  
Волгоградская область

Общество с ограниченной ответственностью «Веста»  
400079, г. Волгоград,  
ул. Им Никитина дом 127 А-64  
Тел. 8-961-085-73-43  
ИНН/КПП 3461063897/346101001  
Расчетный счет 40702810126220000822  
Кор.счет 30101810500000000207  
БИК 046015207 филиал «Ростовский» АО «Альфа-Банк» г. Ростов-на-Дону

Заведующий

Н.А. Карсакова

М.П.



Директор

М. В. Лашенова

М.П.