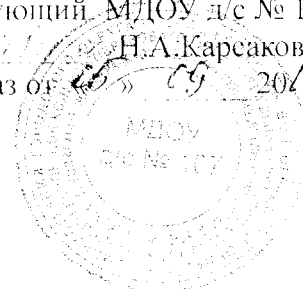


УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ д/с № 107

Н.А.Карсакова

приказ от 25.09.2019 № 5/3



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода и основаниях перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №107 «Искорка» г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 107 «Искорка» г. Волжского Волгоградской области» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, и Уставом ДООУ.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления, обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 107 «Искорка» г. Волжского Волгоградской области» (далее МДОУ д/с № 107)

2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий образования воспитанников

2.1. К переводу воспитанников МДОУ д/с № 107 из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы МДОУ д/с № 107 в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника МДОУ д/с № 107 из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе МДОУ д/с № 107.

2.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.4.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер (название) и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.4.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в МДОУ д/с № 107 правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим МДОУ д/с № 107 в течение 5 дней.

2.4.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника МДОУ д/с № 107 из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.4.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.5. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе МДОУ д/с № 107 возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- б) изменения количества групп по приемному и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.5.1. Перевод воспитанника (воспитанников) МДОУ д/с № 107 из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.5.2. Решение МДОУ д/с № 107 о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

2.5.3. При переводе более двух воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде МДОУ д/с № 107 и на официальном сайте МДОУ д/с № 107 в сети Интернет. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта Управления образования администрации городского округа город Волжский Волгоградской области МДОУ д/с № 107 в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МДОУ д/с № 107, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии МДОУ д/с № 107 на осуществление образовательной деятельности;
- на время капитального ремонта МДОУ д/с № 107.

3.2. Заведующий МДОУ д/с № 107 издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4. Отчисление из МДОУ д/с №107

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер (название) и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в МДОУ д/с № 107 правилами организации делопроизводства.

4.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3 дней, с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа, с даты отчисления воспитанника.

4.3.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в МДОУ д/с № 107 правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ д/с № 107 прекращаются с даты его отчисления.

Срок действия данного соглашения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Принято на заседании родительского комитета.

Протокол от 30.08.2019 № 3

Утверждено на заседании педагогического совета от 30.08.2019 № 1